

Принято: на заседании
Педагогического совета
«14» января 2025г
Протокол №3

Утверждено: заведующим МДОБУ
«Детский сад «Журавушка»
п.Шахтный
Сеитова А.К.
Приказ №11 от «14 января 2025г

**Правила
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования МДОБУ «Детский сад «Журавушка» п.Шахтный
Соль- Илецкого муниципального округа Оренбургской области**

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Журавушка» (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Мин просвещения России от 15.05.2020 № 236,

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 №471 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236»,

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

Настоящий приказ от 04.10.2021г №686 и действует до 28 июня 2026года

2. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приёма граждан Российской Федерации в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательные организации).

3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

Правила приёма в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно(1).

Приём граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приёма обучающихся, установленными в образовательной организации.

4. Правила приёма на обучение в образовательные организации должны обеспечивать приём в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приёма в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закреплённая территория)(2).

Ребёнок имеет право преимущественного приёма в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры(3).

5. В приёме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134).

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования(4).

6. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребёнка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников(5).

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Муниципальные (государственные) образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа (в городах федерального значения - акт органа, определённого законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа,

издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

7. Приём в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Приём в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(6).

Документы о приёме подаются в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребёнка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приёма (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию(7).

9. Направление и приём в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приёме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приёма родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;

н) о желаемой дате приёма на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приёма, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка полнородных или не полнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приёма ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестёр.

Для направления и/или приёма в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приёме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

13. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаётся на учёте и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приёма документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор)(9) с родителями (законными представителями) ребёнка.

15. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трёх рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы

Приложение №1

Регистрационный № _____

Заведующему МДОБУ «Детский сад
«Журавушка» п.Шахтный Соль-Илецкого
муниципального округа Оренбургской
области
Сеитовой Айсауле Кабдгалеевне

Ф.И.О.родителя(законного представителя)полностью

Наименование и реквизиты документа
удостоверяющего личность родителя(законного
представителя) ребенка

(серия,номер,кем выдан,дата выдачи)

заявление

Прошу принять моего ребёнка _____
(Ф.И.О.полностью,отчество– приналичии)

Дата рождения: _____.
реквизиты свидетельства о рождении
ребёнка:

(серия,номер,кем выдан, дата выдачи)

Адрес места жительства(места пребывания,места фактического проживания)ребенка:

На обучение по образовательной программе дошкольного образования, осуществляемое на
языке, родном языке _____, в группу _____
направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет, с режимом пребывания
_____ дня, с « _____ » _____ г.

Наличие потребности в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования(да/нет) _____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и
воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой
реабилитации инвалида(да/нет) _____

Фамилия, имя отчество родителей(законных представителей):

Мать _____
(Ф.И.О.полностью,отчество–при наличии)

Адрес электронной почты телефон _____
отец _____

(Ф.И.О.полностью,отчество–при наличии)

Адрес электронной почты _____
телефон _____

законный представитель _____
(Ф.И.О.полностью,отчество–приналичии)

Адрес электронной почты _____

телефон _____
реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____
Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. _____

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МДОБУ «Журавушка» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещёнными на информационном стенде и официальном сайте МДОБУ «Журавушка», в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ознакомлен(а).

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

(подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2002 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

(Ф.И.О. полностью, последнее – при наличии)
указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. _____

дата «__» _____ 20__ г.

(подпись законного представителя)

(расшифровка

дата «__» _____ 20__ г

подписи)

Подпись законного представителя)

(расшифровка подписи)

дата «__» _____ 20__

Приложение №2

Регистрационный № _____

Заведующему МДОБУ «Детский сад
«Журавушка» п. Шахтный Соль-Илецкого
муниципального округа Оренбургской области
Сеитовой Айсауле Кабдгалеевне

Ф.И.О.родителя(законногопредставителя)полностью

Наименованиеиреквизитыдокументаудостоверяющего

Личностьродителя(законногопредставителя)ребенка

(серия,номер,кемвыдан,датавыдачи

Адресэлектроннойпочты: _____

Телефон _____

Заявление.

Я _____

Ф.И.О.(родителя,законного представителя) ребёнка

(адрес постоянной регистрации)

(виддокумента,удостоверяющеголичность,серия,номер,кемвыданидатавыдачи)

Руководствуясь ч.3ст 55Федерального закона от 29.12.2012г№273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и на основании рекомендаций.

(наименованиепсихологическойкомиссии)

От« ____ » _____ 20 ____ г№ _____, заявляю о согласии на обучение по
адаптированной образовательной программе дошкольного образования МДОБУ
«Журавушка» п.Шахтный

Приложение:

Рекомендациипсихолого-медико-педагогическойкомиссии от«»

_____ 20 _____ г№ _____

(дата)

(подпись)

**ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ
О ПРИЁМЕ В МДОБУ ДЕТСКИЙ САД «ЖУРАВУШКА»
П.ШАХТНЫЙ СОЛЬ-ИЛЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ.**

начат «_____» _____ 20__ г

окончен «___» _____ 20__ г

Регистрационный №заявления
Дата регистрации заявления
Ф.И.О заявителя
Ф.И.О ребёнка
Дата рождения ребёнка
Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребёнка ,либо документ, удостоверяющий
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если родитель (законный представитель)или
Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан лиц без гражданства- документ(-ы),
документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)–копия
Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территорииили
Документ психолого-медико-педагогической комиссии(при необходимости)
Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности(при необходимости)–
Согласие родителя (законного представителя)на обучение ребёнка с ограниченными возможностям и здоровья
Подпись родителя (законного представителя) удостоверяющая выдачу расписки в получении документов
Подпись должностного лица ДОО

РАСПИСКА

в получении документов

МДОБУ «Детский сад «Журавушка» п. Шахтный, в
лице _____

(Ф.И.О., должность)

Получил от _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Следующие документы:

№п/	Наименование документа	Отметка о наличии документа
	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад;	
2	Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ – копия	
3	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если родитель (законный представитель) или родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства – копия	
4	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка - копия	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) – копия	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка – копия	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) – копия	
9	Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)	

**Договор
ообразованиипообразовательнымпрограммамдошкольногообразования**

п.Шахтный _____ 202г
Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Детский сад «Журавушка» п. Шахтный Соль-Илецкого муниципального округа Оренбургской области Организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляющая образовательную деятельность (далее- образовательная организация) на основании лицензии от"16"05.2016г.№2749выданной Министерством образования по Оренбургской области,(наименование лицензирующего органа) Именуем в дальнейшем "Исполнитель", в лице Заведующий Сеитовой Айсауле Кабдгалеевны , действующего на основании Устава и именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице _____
(наименование должности,фамилия,имя,отчество(при наличии)представителяЗаказчика)
Действующегонаосновании _____
(Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
В интересах несовершеннолетнего _____
фамилия ,имя, отчество (при наличии) дата рождения
Проживающего по адресу: _____

(адресместажительстваребенкасуказаниеминдекса)
Именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предметдоговора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организациейВоспитанникуобразовательныхуслугврамкахреализацииобразовательнойпрограммыдошкольногообразования(далее- образовательная программа) в соответствии с федеральным

государственнымобразовательнымстандартомдошкольногообразования(далее-ФГОС дошкольного образования) ,содержание воспитанника в образовательной организации,присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Формаобучения:очная.

1.3.Наименованиеобразовательнойпрограммыобразовательнаяпрограммадошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы(продолжительность обучения)на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет_(года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательнойорганизации –полный день(12 часов), с7.30мдо19.30м;(10 часов), с8.00мдо 18.00м.

1.6. Воспитанникзачисляетсявгрупппуобщеразвивающийнаправленностидлядетей

II. ВзаимодействиеСторон.

2.1. **Исполнитель** в праве:

2.1.1. Самостоятельноосуществлятьобразовательнуюдеятельность.

2.2. **Заказчик**вправе:

2.2.1. Участвовать в

образовательнойдеятельностиобразовательнойорганизации,в том числе,в формировании образовательной программы

2.2.2. Получатьот**Исполнителя** информацию:

повопросаморганизациииобеспечениянадлежащегоисполненияуслуг, предусмотренных разделом I настоящего договора; о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и **Заказчика**.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

14 дней

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательном учреждении)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) условиями настоящего Договора

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 10-ти часовое пребывание 4-х разовое, 12-ти часовое пребывание 5-ти разовое питание.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего

Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих не возможными или педагогически не целесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, обще принятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинств

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение

Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации или выявленном медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее) родительская плата составляет 12 часовое 2276 рублей 00 коп;

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчёта фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно до 25 числа вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником указанную в пункте

3.4. Оплата производится с предоплатой в срок до 25 числа ежемесячно по без наличному расчёту через отделение «Оренбург банк» «Сбербанк России»

Основания изменения и расторжения договора

Основания изменения и расторжения договора.

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Р.Ф.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска воспитанника в школу..

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад «Журавушка»
п.Шахтный
ул.Школьная 2а
Соль-Илецкого муниципального
округа Оренбургской области
ИНН: 5646011775 КПП: 564601001
л/с: 016.07.034.1 в Финансовом управлении
администрации Соль-Илецкого городского
округа
р/с 40701810453541000134
в Отделении Оренбург
г. Оренбург БИК 045354001
Заведующий : А.К. Сеитова

Заказчик:
Ф.И.О. _____
Паспорт: _____
Кем выдан: _____
Дата выдачи: _____
Адрес место прописки:
Оренбургская область Соль-Илецкий район
_____ телефон:
Подпись:
Дата: _____ г

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Муниципальное дошкольное
образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад «Журавушка» п.Шахтный
Соль-Илецкого муниципального
Округа Оренбургской
области 461549
тел. 8(353)36-32-1-24
e-mail: mdobu@yandex.ru

Приказ №
«О зачислении в детский сад»

В соответствии с ч. 2 ст. 53 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучения по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Разделом III пп 2.1., 2.2., 2.3 Устава МДОБУ «Детский сад «Журавушка» п.Шахтный утверждённым распоряжением Управления образования администрации муниципального образования Соль-Илецкого муниципального округа от 19.12.2024 г. № 331, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приёму детей в образовательное учреждение.

Приказываю:

1. Зачислить в МДОБУ «Детский сад «Журавушка» п.Шахтный следующих воспитанников: в группу общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет
1 Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р.
в группу компенсирующей направленности для детей 3-4 лет № 4 Сидорову Ирину Николаевну 00.00.0000 г.р.
2. Воспитателю _____ оформить личное дело ребенка и хранить с согласованием делопроизводства под персональную ответственность
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ «Журавушка»

Сеитова А.К

