

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания Управляющего совета
МДОБУ «Детский сад «Журавушка»
Протокол № 1 от 18.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОБУ
«Детский сад «Журавушка»
Приказ № 3 от 18.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного
учреждения
«Детский сад «Журавушка» п. Шахтный

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад «Журавушка» п.Шахтный (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273-ФЗ Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

Общее руководство Учреждением осуществляет высший представительный коллегиальный орган управления – Управляющий совет Учреждения (далее по тексту Управляющий совет), наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Решения Управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

В своей деятельности Управляющий совет Учреждения руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», иными федеральными и региональными нормативными актами;
- постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами муниципальных органов управления образованием;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

2. Руководство деятельностью Управляющего совета Учреждения

Руководит деятельностью Управляющего совета председатель, избираемый простым большинством голосов из числа членов Управляющего совета. Председатель избирается на весь срок полномочий данного состава Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может одновременно являться Заведующим Учреждением.

Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также Заведующий Учреждением и представитель учредителя в составе Управляющего совета.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного уставом Учреждения.

3. Состав Управляющего совета

Избираемыми членами Управляющего совета являются: представители родителей (законных представителей) воспитанников; администрация Учреждения; представители работников Учреждения: педагогические и иные работники.

Численность Управляющего совета не может быть менее 5 человек. Число входящих в Управляющий совет членов должно быть нечетным.

Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четвертой от общего числа членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше одной третьей и больше одной второй общего числа членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены).

Заведующий Учреждением входит в состав Управляющего совета по должности. В Управляющий совет могут входить представители Учредителя (по решению Учредителя) в соответствии с правовым актом Учредителя о назначении. Члены Управляющего совета Учреждения вправе исполнять обязанности более одного срока. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Управляющего совета.

Управляющий совет работает на общественных началах.

Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 учебных года.

Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости его председателем не реже 4 раз в год. Заседания Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Управляющего совета.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения трудовых отношений лица, являющегося членом Управляющего совета от Учреждения, или из числа родителей (законных представителей), в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;

- в случае, если член Управляющего совета не принимает участия в работе Управляющего совета (не посещает два и более заседания Управляющего совета подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющего совета.

Проведение дополнительных выборов в Управляющего совета в связи с выводом из его состава члена Управляющего совета организует Заведующий Учреждением в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания Управляющего совета.

4. Функции и компетенция Управляющего совета Учреждения

Основной функцией Управляющего совета является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

К компетенции Управляющего совета относится рассмотрение следующих вопросов:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- внесение предложений по изменению Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- внесение предложений по созданию филиалов и открытие представительств Учреждения;
- согласование образовательной программы и программы развития Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения, участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности работы сотрудников Учреждения;
- участие в подготовке и согласовании отчета о результатах самообследования Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, отчета о результатах самообследования Учреждения, а также руководителей коллегиальных органов управления Учреждением о проделанной работе;
- подготовка предложений Заведующему Учреждения о поощрении работников;

- внесение предложений Заведующему Учреждения об оказании материальной помощи нуждающимся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение направления расходования внебюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

Управляющий совет Учреждения принимает решение по другим важнейшим вопросам, не отнесенным к компетенции заведующего, либо иным органам управления Учреждением.

Решение Управляющего совета по вопросам внесения предложений по изменению Устава Учреждения; определения приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества принимается открытым голосованием единогласно или квалифицированным большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

Решения Управляющего совета по иным вопросам принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более 1/2 присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется на заседании Управляющего совета Учреждения.

Заведующий Учреждением имеет право приостанавливать решения Управляющего совета в случае его противоречия действующему законодательству РФ. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета Учреждения и секретарем.

Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- определения основных направлений (программы) развития Учреждения;
- внесения предложений по изменению Устава Учреждения;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- утверждения годового отчета;
- утверждения финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создания филиалов и открытие представительств Учреждения;
- согласования образовательной программы и программы развития Учреждения;

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета п. 3.2. настоящего положения, Управляющий совет не выступает от имени Учреждения.

5. Делопроизводство Управляющего совета Учреждения

Заседания Управляющего совета Учреждения оформляются протоколами.

В протоколе фиксируется:

- место и дата проведения заседания;
- фамилии, имена, отчества присутствующих лиц;
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протокол подписывается председательствующим в заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность документа.

Сохранность документации Управляющего совета Учреждения обеспечивает заведующий Учреждения.